

해외연수출장 계획서

1. 해외연수(출장) 개요

명 칭 (연수주제)	2026년 우수 대한민국산업현장교수 해외연수					
목 적	대한민국산업현장교수단 지원활동 개인성과평가 우수자 대상으로 해외 선진 산업현장을 방문·체험함으로써 최신 산업발전 동향 파악 및 기술 전수 방안 모색하는 기회 제공					
	대한민국산업현장교수단 운영지침 제19조(성과평가) ② 이사장은 기술전수 품질관리를 위하여 개인성과평가 결과에 따라 산업현장 교수의 활동시간 차등, 해외연수 , 정부포상 등에 활용할 수 있다.					
기 간	2026. 4. 21. ~ 2026. 4. 24. (4일간)					
방문국가 (방문기관)	일본 (요넥스, 도요타 자동차, 교세라 등)					
세 부 연수내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 기술과 혁신적인 사례를 체험하고, 이를 산업현장에 적용하여 전수 품질 향상시키기 위한 산업체 견학 ○ 대한민국산업현장교수 지원사례 발표 및 기술지원 성과 공유 ○ 첨단기술 분야, 숙련기술분야의 기업현장 등 견학으로 양국 산업 비교를 통해 학습 및 네트워킹 기회 제공 ○ 연수목적, 구성원의 니즈 등을 고려하여 현지 문화체험 및 최신 산업환경변화 습득 기회 부여 					
수 행 자	소속	직급	성명	역할	여행경비	
					금액	부담기관
	숙련기술 진흥부	1급	권OO	인솔 총괄	30,540 천원	공단
		3급	이OO	인솔 실무		
5급		문OO	인솔 실무			
우수 대한민국산업현장교수(12명) 및 공단인솔자(3명) 등 15명						

2. 해외연수(출장) 일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집자료)
4.21(화) 제1일	인천 8:45	일본 11:20	닛신 라면	<ul style="list-style-type: none"> • 인천공항 출발(8:45) ⇨ 오사카 공항 도착(11:20) • 닛신 라면 <ul style="list-style-type: none"> - 오사카에 본사를 둔 일본을 대표하는 식품 기업 - 세계 최초로 인스턴트 라면을 개발 - 1971년에 개발한 "Cup Noodles"는 글로벌 브랜드로 자리 잡아 세계적인 컵라면 시장을 형성 - 창업 스토리와 혁신 정신 - 체험형 마케팅 전략 - 글로벌 식품 산업의 성장 사례
4.22(수) 제2일		일본	교세라	<ul style="list-style-type: none"> • 교세라 <ul style="list-style-type: none"> - 일본 글로벌 제조기업 Kyocera Corporation 교토 본사에 기술 쇼룸도 운영 - 교세라의 핵심 기술인 파인세라믹(Fine Ceramis), 전자부품, 산업기술 등을 전시 - 일본 첨단 소재 산업의 이해 - 기술 기반 제조기업의 연구 개발 전략 - 이나모리 가즈오 경영 철학 및 기업문화
4.23(목) 제3일	교토	도쿄	요넥스	<ul style="list-style-type: none"> • 요넥스 도쿄 본사 및 쇼룸 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 금형, 제조 등 첨단기술의 집약체인 요넥스 본사 견학 - 스포츠 브랜드 글로벌 전략 - 스포츠 장비 산업 이해 - 일본 스포츠 브랜드 요넥스의 도쿄 플래십 쇼룸 ※ 또는 기업 상황에 따라 혼마로 대체
4.24(금) 제4일	일본 16:10	인천 18:40		<ul style="list-style-type: none"> • 지원사례 공유 및 소통의 시간(오전) <ul style="list-style-type: none"> - 지원사례 및 기술지원 성과공유를 통해 현장 중심 전수 방안 모색 • 도쿄 공항 출발(16:10) ⇨ 인천공항 도착(18:40)

3. 해외연수(출장) 경비

(단위: 천원)

성명	계	항공 운임	체 재 비			준비금	기타 경비	항공 마일리지
			일비	식비	숙박비			
우수 산업현장교수 등 15명	30,540	-	540	-	-	-	30,000	-

※ 항공마일리지: 용역사를 통한 별도 예약(여행사 예약분)으로 마일리지 사용 불가

□ 예산 총액: 30,540천원(연수용역비 30,000천원+국외여비 540천원)

[해외연수 용역비 산출 세부 항목]

- 일비를 제외하고, 항공운임·식비·숙박비·기타경비를 연수용역비(30,000천원) 활용

[기타경비 산출 세부항목]

- 통역비, 기관 방문비, 가이드비, 여행사 인솔직원 숙박비 및 항공료 등 해외 연수 용역 과업 및 연수 진행에 필요한 예산 포함

[국외여비(일비) 계산 방법]

- 여비 규칙에 따라 국외 체재 기간의 일비 계산(국외 여비 예산 활용, 540천원)

[환율 적용] 달러 환율 변동 추이를 고려하여 1달러=1,500원을 기준으로 작성('26.3.16)

4. 기대효과

- 선진기술 및 생산방식, 관리 기법 등의 산업시찰을 통해 최신 산업발전 동향 파악 및 기술 전수 방안 모색
- 대한민국산업현장교수들의 역량 강화 및 사회적 역할 확대

5. 기타사항

- 해외연수 참여자 대상 사전 일정 등 안내

※ 필요시 준비사항 작성(사전 교육계획, 방문기관별 사전 질의서 등)

용역비 산출내역서

(단위 : 원)

구 분	금액	산출내역	비 고
항공료	6,750,000	450,000 x 15명	TAX, 유류할증료 포함
숙박비 (조식 포함)	8,100,000	180,000 x 3박 x 15실	4성급 호텔 1인실 기준 (일본 나등급 환율고려 시 20.6만까지)
식비 (중·석식)	3,150,000	30,000 x 7식 x 15명	봉사료 및 물값 포함
현지 차량비	3,200,000	800,000 x 4일	대형 버스 기준 유류비 등 제비용 포함
가이드 (통역 포함)	1,600,000	400,000 x 4일	봉사료 포함
입장료 등	3,150,000	70,000 x 3식 x 15명	
협력사 수수료	450,000	30,000 x 1식 x 15명	
여행자보험	150,000	10,000 x 15명	보상금액 3억원
방문지 섭외	2,400,000	800,000 x 3회	
알선수수로	1,050,000	70,000 x 15명	부가세 포함
1인당 소계		2,000,000	
총계		30,000,000	15명 기준(부가세 포함)

* 본 산출내역서는 가안이며, 계약 시 세부 금액 간 조정 가능(만원 단위 이하 절사)